Tema: **Acciones GAMA y Plan de Hospitalización Extramural Domiciliaria**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria de Servicios de Salud y Aseguramiento	Aseguramiento en salud / Urgencias, emergencias y desastres / Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 17/02/2025			
Coordinar acciones relacionadas con la hospitalización domiciliaria y el seguimiento de los procesos en las IPS y EPS a través de GAMA.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _seguimiento_		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Dirección de Aseguramiento			
	Hora Inicio: 2:00 Hora Fin: 3:30 pm			
	Notas por: Marcela Sandino Perdomo			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Yiyola Peña			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Durante la reunión, se discutieron varios temas relacionados con la gestión y evaluación de servicios de salud. Inicialmente, se abordó la diferencia entre documentos de calidad y provisión, destacando la necesidad de ajustar procedimientos para optimizar el tiempo de trabajo. Se mencionó la importancia de la caracterización de la extensión hospitalaria en las IPS y los resultados obtenidos hasta el momento.

Se identificaron problemas en las EPS, donde no todos los pacientes remitidos para hospitalización domiciliaria (PHD) cumplían con los requisitos necesarios. Esto llevó a la discusión sobre la necesidad de mejorar la comunicación y coordinación entre EPS e IPS para asegurar que los pacientes cumplan con los criterios adecuados antes de ser remitidos.
Se propuso la realización de asistencias técnicas entre EPS e IPS para mejorar el seguimiento y cumplimiento de los requisitos para PHD. Además, se discutió la importancia de tener datos precisos sobre la capacidad operativa de las IPS y su capacidad para ofrecer servicios de PHD, incluyendo la georreferenciación de los servicios.

Se mencionó la necesidad de revisar y actualizar el documento del modelo "Más Bienestar" para incluir indicadores claros y objetivos específicos relacionados con la estrategia GAMA. Se destacó la importancia de definir claramente el alcance y las acciones de GAMA para asegurar que se cumplan las metas establecidas.
Finalmente, se discutió la necesidad de mejorar la eficiencia en la recopilación y análisis de datos, sugiriendo la posibilidad de utilizar herramientas tecnológicas para facilitar el acceso y manejo de la

información. Se acordó realizar reuniones adicionales para continuar trabajando en estos temas y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
Se abordaron de forma general los roles de los equipos Gama y Eva, destacando la importancia de la evaluación y el apoyo en la gestión hospitalaria. Se discutió la inclusión de gestantes en ciertos programas y la necesidad de ajustar documentos para mejorar la calidad y provisión de servicios.

La reunión concluyó con el reconocimiento de la necesidad de mejorar la eficiencia en la gestión de hospitalización domiciliaria y la importancia de una comunicación clara entre EPS e IPS. Se acordó continuar trabajando en la caracterización y revisión de procesos para alcanzar las metas establecidas.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la caracterización de las IPS y EPS, incluyendo la capacidad operativa y georreferenciación	Dr. Dilson Dirección de Calidad	Febrero 2025
Actualizar el documento del modelo más bienestar y definir claramente el alcance de Gama	Dirección Provisión de Servicios, Dirección de Calidad, DUES y Dirección de Aseguramiento	Febrero 2025
Programar una reunión para revisar las variables de la matriz y los indicadores	Marcela Sandino Perdomo	Febrero 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Johanna Marcela Sandino Perdomdo	jmsandino@saludcapital.gov.co	9664	Dirección de Calidad	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	**Observaciones (si aplica)**
Si (x) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión Lineamiento Ext hospitalario EAMA. Fecha: 17/02/25

Hora Inicio: 14:00hr Hora Fin: 15:30hrs Lugar: Dirección de Aseguramiento

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Marcela Jimdino P.	SDS-Aseguram	Contratista	316 3459915	Jmsumdino@saludcapital	
2	Carlos E Galan S.	ASeg	Subd. Garantía	9010	cegalan@saludcapital.gov.co	
3	Rocio Urbano C	SDS Dirección de Calidad	Contratista Direc. de Calidad	318 7124223	rcurbano@saludcapital.gov.co	
4	Mauricio Rojas P	DPBS	Prof esp	3105337556	Mrojas	
5	Edgar Vasquez C.	CIZUE	Prof. espec.	310 6095411	EHVasquez@saludcapital.gov.co	
6	Yiyola Pena Rios	SEC SALUD DIR ASEGURAMIENTO	DIRECTORA		Ypena@saludcapital.gov.co	
7	Dilson Rios 12	PNR Ens	calidad	3134141258	drios@saludcapital.gov.co	
8	Yuli Andrea					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011